



KONKURRANSEGRUNNLAG

VED ANSKAFFELSE AV:

RÅDGIVERTJENESTER VEI, VANN OG AVLØP (VVA)

2026/9351

**Åpen anbudskonkurranse
over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)**

Innhold

1. Innledning.....	4
1.1. Om Oppdragsgiver	4
1.2. Anskaffelsens formål, omfang, kontrakt og varighet.....	4
1.2.1. Anskaffelsens formål.....	4
1.2.2. Anskaffelsens omfang og varighet.....	4
1.2.3. Kontrakt.....	5
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen	5
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen.....	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Konkurransedokumenter	5
2.3. Språk.....	6
2.4. Fremdriftsplan.....	6
2.5. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransedokumentene	6
2.6. Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen	6
2.7. Leverandørens deltakelseskostnader	6
3. Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede.....	6
4. Krav til leverandører som deltar i felleskap	7
5. Konfidensialitet og offentlighet	7
5.1. Taushetsplikt	7
5.2. Offentlighet.....	7
6. Kvalifisering.....	8
6.1. Krav	8
6.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)	8
6.3. Kvalifikasjonskrav.....	8
6.3.1. Støtte fra andre foretak.....	8
6.3.2. Krav til skatteattest.....	9
6.3.3. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.	9
6.3.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling.....	9
6.3.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
6.4. Avvisning av leverandør	11
7. Tilbudet.....	11
7.1. Krav til tilbudet	11
7.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen	11
7.1.2. Alternative tilbud	12
7.1.3. Parallele tilbud.....	12
7.1.4. Underleverandør	12
7.1.5. Avvik	12
7.2. Tilbudets utforming.....	12
7.3. Sladdet tilbud	13
7.4. Levering av tilbud og frist	13
7.5. Tilbakekalling av tilbud.....	13
7.6. Vedståelsesfrist	13

7.7.	Avvisning av tilbud	13
8.	Avgjørelse av konkurransen	14
8.1.	Tildelingskriterier	14
8.2.	Evalueringskriterier av tilbud	14
9.	Avslutning av konkurransen	15
9.1.	Meddelelse om valg av leverandører og karensperiode	15
9.2.	Annullering av tildelingsbeslutning	15
9.3.	Avlysning av konkurransen.....	15

1. Innledning

1.1. Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er kommunene med tilhørende driftsenheter (KF) som fremgår av tabellen under. Disse kommunene med tilhørende underliggende selskaper (KF) (heretter «Oppdragsgiver») inngår i et kommunalt innkjøpssamarbeid (Innkjøpssentralen), hvor Bodø kommune leder gjennomføringen av konkurransen og vil være administrativ part for rammeavtalen.

Kommuner med tilhørende underliggende selskaper (KF og IKS):		
Bodø (Administrativ part)	Bø	Dønna
Hemnes	Herøy	Leirfjord
Rana	Sortland	Øksnes

1.2. Anskaffelsens formål, omfang, kontrakt og varighet

1.2.1. Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver ønsker tilbud på parallell rammeavtale rådgivertjenester innen vei, vann og avløp, heretter VVA. Prosjektene vil være både investerings- og vedlikeholdsprosjekter. Avtalen er inndelt i de tre regionene:

- Region Lofoten/Vesterålen med kommunene Bø, Sortland og Øksnes
- Region Helgeland med kommunene Dønna, Hemnes, Herøy, Leirfjord og Rana
- Region Salten med Bodø kommune

1.2.2. Anskaffelsens omfang og varighet

Region	Forventet omfang over 4 år i NOK ekskl. mva.	Maksimalt omfang over 4 år i NOK ekskl. mva.
Lofoten/Vesterålen	11 800 000	18 880 000
Helgeland	18 700 000	29 900 000
Salten	40 000 000	64 000 000

Maksimalt omfang for den totale avtalen er NOK 112 780 000 ekskl. mva. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til estimert omfang.

Rammeavtalens varighet vil være på 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1 år, til sammen maksimalt 4 år.

For nærmere beskrivelse se SSA-R Bilag 1 Vedlegg 1- Kundens kravspesifikasjon og Leverandørens løsningsbeskrivelse VVA samt SSA-R Bilag 5 Vedlegg 1- Prisskjema VVA.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen, se del 2 og kontraktens bilag 1.

1.2.3. Kontrakt

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med 5 leverandører forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede tilbud. Fordelingen av oppdrag mellom rammeavtalepartene vil skje i henhold til fordelingsmekanismen beskrevet i kontrakten, se del 2.

For anskaffelsen legges følgende kontraktstandard(er) til grunn: (Eks: SSA-R Generell avtaletekst – Samarbeidene kommuner (Innkjøpsentralen) med bilag

Avtaleforholdet bli regulert av følgende:

- NS8401:2010 og Særlige Kontraktsbestemmelser for NS8401
- NS8402:2010 og Særlige Kontraktsbestemmelser for NS8402

Med hensyn til de enkelte avropene kan det foretas tilpasninger i de Særlige Kontraktsbestemmelsene.

1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.4.

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud i konkurransen.

2.2. Konkurransedokumenter

Konkurransedokumentene består av kunngjøringen og konkurransegrunnlaget med følgende to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter som ikke vil bli en del av kontrakten (med unntak av evt. forpliktelseserklæring):

- > Hoveddokument: Dette dokumentet
- > Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- > Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring
- > Vedlegg 3: Avvik og forbehold

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive kravspesifikasjonen. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

- > SSA-R generell avtaletekst med tilhørende bilag og vedlegg

2.3. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og i den etterfølgende kontraktgjennomføringen.

2.4. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

AKTIVITET	DATO
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	09.06.2026 kl. 12:00
Tilbudsfrist	16.06.2026 kl. 12:00
Tilbudsevaluering og eventuelle avklaringer	Uke 33-35
Kontraktstildeling	Uke 36
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsignering	Uke 36
Vedståelsesfrist	6 måneder etter tilbudsfrist

Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative, foruten vedståelsesfristen.

2.5. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransedokumentene

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransedokumentene som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransedokumentene vil bli publisert i leverandørportalen senest 6 dager før konkurransens tilbudsfrist.

2.6. Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen

Henvendelser vedrørende denne konkurransen skal skje skriftlig i leverandørportalen/KGV-løsningen. Leverandørportalen som benyttes er Mercell.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransen må fremmes innen fristene i pkt. 2.4. Spørsmål skal stilles gjennom spørsmål/svar-funksjonen i leverandørportalen. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene.

Dersom leverandøren ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål vedrørende bruk av leverandørportalen, kan Mercell Support kontaktes på tlf.: +47 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.7. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandørene pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, og/eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Leverandørenes deltakelse vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt, eller involvere Oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3. Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede

Oppdragsgiver skal sette begrensninger for antall ledd i leverandørenes underleverandørkjede dersom anskaffelsen rammes av FOA § 19-3 første ledd. Oppdragsgiver kan godta flere ledd enn

maksimalt to dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, jf. § 19-3 annet ledd. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil det også være regulert i kontrakten.

4. Krav til leverandører som deltar i fellesskap

Dersom leverandører deltar i fellesskap (f.eks. konsortium, Joint Venture el.), skal dette tydelig fremgå av tilbudet. Leverandørene som inngår i fellesskapet skal fremgå av tilbudsskjema (Vedlegg 1: Tilbudsskjema), og skjema skal signeres av representanter fra samtlige leverandører som inngår i fellesskapet (ett felles tilbudsskjema for fellesskapet). Fellesskapet skal kun oppgi én kontaktperson.

Samtlige leverandører i fellesskapet skal levere eget egenerklæringsskjema (ESPD), samt dokumentasjon på oppfyllelse av relevante kvalifikasjonskrav (se punkt 6.3.1 *Støtte fra andre foretak*). Leverandørene i fellesskapet skal i tillegg levere forpliktelseserklæring ovenfor hverandre (Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring) og en signert samarbeidsavtale. Det er ikke anledning til å endre konstellasjonens sammensetning etter tilbudsfristen.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt deltaker i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning. Ved vurdering av avvisning med bakgrunn i oppfyllelse av kvalifikasjonskrav vil fellesskapet bli vurdert samlet sett.

Oppdragsgiver ber alle leverandører være oppmerksomme på konkurranserettslige begrensninger ved anbudssamarbeid, og oppfordrer samtlige av leverandørene i fellesskapet til å foreta en vurdering før det innledes samarbeid om å inngi tilbud i konkurransen.

5. Konfidensialitet og offentlighet

5.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 5.2 nedenfor.

5.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør(er) er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør(er) er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Leverandørene skal i tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at Oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i leverandørens opplysning.

Ved eventuelle krav om innsyn vil Oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil

Oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger leverandøren eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som leverandøren har angitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

6. Kvalifisering

6.1. Krav

Leverandøren må tilfredsstillе kravene i dette kapittelet for å kunne få sitt tilbud evaluert. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

For å få sitt tilbud evaluert i konkurransen må leverandører fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD). Øvrig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav leveres på forespørsel. ESPD-skjema fylles ut elektronisk i leverandørportalen.

Leverandøren er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 24-2.

6.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Dette gjøres i ESPD skjemaets Del IV seksjon A.

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner som leverandørene skal besvare i del III seksjon D:

- > 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- > 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

6.3. Kvalifikasjonskrav

6.3.1. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle *Krav til økonomisk og finansiell stilling* (punkt 6.3.5) og *Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner* (punkt 6.3.6). Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende.

Ved støtte fra andre foretak skal Leverandøren tydelig opplyse om hvilke kvalifikasjonskrav leverandøren benytter seg av støttende foretakets kapasitet for å oppfylle. Dette skal tydelig

fremgå av signert forpliktelseserklæring (Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring). I tillegg skal leverandøren levere separat egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av det/de foretakene leverandøren støtter seg på. Støttende foretak skal bekrefte ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg skal støttende foretak bekrefte og levere etterspurt dokumentasjon på at de selvstendig oppfyller kravene i punkt 6.3.3 *Krav til skatteattest* og 6.3.4 *Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.*

Dersom Leverandøren velger å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle *Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner* (punkt 6.3.6) er det dette/disse foretak(ene) som skal utføre ytelser hvor slike kvalifikasjoner er påkrevd.

6.3.2. *Krav til skatteattest*

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra konkurransens tilbudsfrist. Med skatteattest menes:</p> <p>For norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn <p>For utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

6.3.3. *Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.*

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Firmaattest <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

6.3.4. *Krav til økonomisk og finansiell stilling*

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
------	--------------------

Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Kunden vil vurdere Leverandørens oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none"> • Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste kjente regnskapstall. Dersom omsetningstall siste tre regnskapsår ikke fremgår av kredittvurderingen, skal det i tillegg leveres årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. Leverandører som ikke kan få kredittvurdering kan vedlegge alternativ dokumentasjon som er egnet til å belyse den økonomiske og finansielle kapasiteten.
---	--

6.3.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha nødvendig gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten.	<p>Kunden vil her vurdere Leverandørens erfaring med levering av konsulenttenester innen VVA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En oversikt over de 3 viktigste tjenesteleveransene som Leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn, telefonnummer og e-post til Oppdragsgiver. Leverandører som ikke har opparbeidet tilstrekkelig erfaring som selskap, kan dokumentere nødvendig erfaring ved å vise til erfaring som ansatte personer/ressurser har opparbeidet seg i tidligere arbeidsforhold. • Tilbyder skal ha kvalifikasjoner tilsvarende det som kreves for sentral godkjenning i tiltaksklasse 3 for ansvarsrett for både funksjonen søker, og for funksjonen prosjekterende innenfor de aktuelle områdene. Aktuelle områder: <ul style="list-style-type: none"> o Overordnet ansvar for prosjektering o Vannforsynings-, avløps- og fjernvarmeanlegg <p>Det skal dokumenteres at tilbyder innehar sentral godkjenning, eventuelt at lokal godkjenning vil bli oppnådd.</p>
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert tilfredsstillende kvalitetssikrings-/ledelsessystem.	<p>En kort beskrivelse av leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem.</p> <p>Beskrivelsen må likevel være så detaljert at Oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av</p>

	<p>om leverandørens kvalitetssikrings/-ledelsessystem kan anses velfungerende for denne kontrakten.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert miljøledelsessystem.	<p>En kort beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten.</p> <p>Beskrivelsen må likevel være så detaljert at Oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av om leverandørens miljøledelsessystem kan anses velfungerende for denne kontrakten.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001 eller tilsvarende sertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>

6.4. Avvisning av leverandør

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsreglene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- > 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- > 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

Leverandører som ikke anses som kvalifisert, vil få en kort begrunnelse for dette.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise virksomheter/leverandører som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3 fra deltakelse i konkurransen.

7. Tilbudet

7.1. Krav til tilbudet

7.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

7.1.2. *Alternative tilbud*

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

7.1.3. *Parallelle tilbud*

Det er ikke anledning til å gi parallelle tilbud.

7.1.4. *Underleverandør*

Dersom leverandøren vil benytte underleverandør(er), skal det opplyses om navn på disse, hvilke oppgaver de skal utføre samt hvor stor andel av kontrakten som vil bli tildelt underleverandør(ene). Dette skal tydelig fremgå av tilbudsskjema (Vedlegg 1: Tilbudsskjema). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å underkjenne valg av leverandørens underleverandør(er). Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse skal bæres av leverandøren.

Videre må leverandøren sannsynliggjøre at leverandøren vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra underleverandøren(e) i kontraktsperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring (Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring), garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

7.1.5. *Avvik*

Avvik skal angis presist og entydig slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene og skal oppgis i Vedlegg 1: Tilbudsskjema og i Vedlegg 3: Avvik og forbehold.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi Oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler Oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i leverandørportalen i forkant av tilbudsinnleveringen i stedet for å levere et tilbud med avvik.

7.2. Tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inneholde følgende:

- > Utfylt tilbudsskjema (Vedlegg 1: Tilbudsskjema)
- > Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)
- > Evt. utfylt forpliktelseserklæring (Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring)
- > Evt. utfylt skjema for avvik og forbehold (Vedlegg 3: Avvik og forbehold)
- > Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens tildelingskriterier

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudet, ber Oppdragsgiver om at:

- > Filene leveres i både redigerbart (Word, Excel etc.) format og PDF-format
- > Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

7.3. Sladdet tilbud

Leverandøren trenger ikke å levere et komplett sladdet tilbud i forbindelse med tilbudsinnleveringen. Leverandøren må imidlertid være forberedt på å kunne levere et komplett sladdet tilbud på kort varsel (1 dag) dersom Oppdragsgiver mottar innsynsbegjæring(er) i konkurransen.

7.4. Levering av tilbud og frist

Tilbudet skal leveres elektronisk via leverandørportalen innen tilbudsfristen angitt i fremdriftsplanen, jf. pkt. 2.4.

Tilbud krever elektronisk signatur ved levering. Leverandøren vil under innleveringen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Leverandøren kan skaffe elektronisk signatur på eksempelvis www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Leverandørportalen stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle tilbud levert til Oppdragsgiver via post/e-post vil bli avvist.

7.5. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk via leverandørportalen.

7.6. Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.4 og i Vedlegg 1: Tilbudsskjema.

7.7. Avvisning av tilbud

I denne konkurransen gjelder avvisningsreglene i FOA kap. 24. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

8. Avgjørelse av konkurransen

8.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON OG GRUNNLAG FOR VURDERING	VEKT %
Kvalitet	Leverandøren skal levere følgende utfylte dokument: Bilag 1 Vedlegg 1.1 – CV-VVA	40 %
Pris Totale kostnader	SSA-R Bilag 5 Vedlegg 1- Prisskjema VVA	60 %

8.2. Evaluering av tilbud

8.2.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert på pris jf. pkt. 8.1 etter Tilbyders besvarelse av Prisskjema.

Mer informasjon om vekting av fagområde kommer frem i Prisskjema.

Der Tilbyder ikke inngir timepris for en fagkategori eller oppmøtepris gis poengscore 0 (null).

Det gjøres oppmerksom på at estimatene i prisskjema ikke gir et nøyaktig bilde av omfanget som vil bli avropt.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum (totalpris alle fagkategorier + total oppmøtepris) gis poengscore 10. Øvrige Tilbydere vil oppnå poengscore relativt til laveste pris, se formel under.

Poeng = Maxpoeng x (Lavest totalsum Vurdert pris)

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene inngis priser til 0,- NOK eller tilnærmet 0,- NOK, da det vil medføre at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

8.2.2. Kvalitet

Vedlegg 1- Kundens kravspesifikasjon inneholder de opplysninger samt henvisninger til evt. dokumentasjon som trengs for at Tilbyder skal kunne levere svar på tildelingskriteriet kvalitet. Kvalitet vil bli vurdert basert på innkjøpsfaglig skjønn ut ifra Tilbyders CV der formalkompetanse og erfaring relevant for denne anskaffelsen skal fremkomme.

Kunden kan komme til å utføre en referansesjekk på de tilbudte ressursene innen kategori A1 og B1. En eller flere av referansene oppgitt i Bilag 1 Vedlegg 1.1 – CV-VVA kan bli kontaktet og spurt om et eller flere av følgende temaer for å gi et bilde av kvalitet på de tilbudte ressursene:

1. Faglig kompetanse

2. Kvalitet på levert tjeneste:

- a. Forprosjektering
- b. Detaljprosjektering
- c. Gjennomføringsfase
- d. Avslutning

3. Leveringspålitelighet

4. Evne til samarbeid

5. Kreativitet/løsningsevne

6. Forholdet til oppdragsgiveren

7. Totalinntrykk

Oppdragsgiver setter en poengscore basert på totalleveranse av CV og referansesjekk.

9. Avslutning av konkurransen

9.1. Meddelelse om valg av leverandører og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandører er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

9.2. Annullering av tildelingsbeslutning

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandører kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom Oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgte leverandører.

9.3. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.